

# IOI S.R.L.

## **CODICE DI CONDOTTA**

### **Per aiutarvi ad aderire ai Valori Essenziali ed ai Principi Generali di Comportamento di IOI SRL**

Il presente documento è il vostro Codice di Condotta ed è rivolto a tutti voi. Leggetelo. Siatene consapevoli. Applicatelo.

Le regole e le linee guida contenute in questo manuale rappresentano i limiti entro cui tutti i dipendenti di IOI s.r.l. sono chiamati ad operare quotidianamente. Nessuno ne è esonerato.

Ci si aspetta che ogni dipendente di qualunque qualifica e/o categoria segua, conformandosi a ciò che il presente codice impone, i nostri Valori essenziali ed i Principi Generali di Comportamento.

Pertanto, il presente codice fornisce linee guida e consigli su come evitare situazioni che rischiano di danneggiarvi o di pregiudicare IOI SRL. Esso stabilisce standard elevati ma si propone anche di mostrarvi come raggiungerli.

Tutti i dipendenti, i direttori o i funzionari sono tenuti a rispettare il Codice di Condotta e lo stesso dicasi per il personale a contratto. I collaboratori o i consulenti che sono nostri agenti o che lavorano a nostro nome o per conto nostro, tramite l'esternalizzazione dei servizi, dei processi o di qualunque attività commerciale, sono tenuti a comportarsi conformemente al Codice ogniqualvolta agiscono per conto

di IOI SRL. I collaboratori e i consulenti autonomi saranno informati del Codice, dal momento che questo si applica ai nostri dipendenti con i quali essi trattano. Le società coinvolte in eventuali sub-appalti che non siano sotto il diretto controllo di IOI SRL sono altresì esortate ad adottare principi e standard analoghi.

### **PERSONE E SICUREZZA**

IOI SRL si impegna a non nuocere alle persone e a salvaguardare l'ambiente. Trattate gli altri in modo equo e con rispetto. IOI SRL è una società che non discrimina. La discriminazione e le molestie sono inaccettabili.

### ***RESPONSABILITA' IMPOSTE DAL CODICE***

Siete tenuti a rispettare i requisiti di salute, sicurezza e ambiente e di performance sociale. Tutti i dirigenti ed i responsabili di settore, nello svolgimento delle proprie mansioni, devono impegnarsi a creare benefici sociali duraturi, a tutelare la salute e la sicurezza dei dipendenti che a loro fanno riferimento, dei contrattisti e dei colleghi, a ridurre al minimo l'impatto sulla comunità locale, sugli ecosistemi e sulla biodiversità, a ridurre le emissioni e ad utilizzare l'energia, l'acqua e le altre risorse nel modo più efficiente possibile.

#### **1. PARI OPPORTUNITA'**

IOI SRL si assicurerà che le decisioni occupazionali si basino sulle qualifiche, sul merito, sulla performance e su altri fattori di condotta professionale. Non verrà tollerata alcuna forma di discriminazione illecita.

## ***RESPONSABILITA' IMPOSTE DAL CODICE***

Se la mansione ed il ruolo che ricoprite vi danno il potere di decidere delle sorti di altri IOI SRL, basate le vostre decisioni relative ad assunzione, valutazione, promozione, formazione, sviluppo, interventi disciplinari, retribuzione e licenziamento del personale esclusivamente sulle qualifiche, il merito, la performance e su considerazioni di ordine aziendale.

Non discriminate sulla base della razza, del colore, della religione, dell'età, del genere, dell'orientamento sessuale, dello stato civile, della disabilità, dell'origine etnica o della nazionalità.

Se per le mansioni od il ruolo che ricoprite avrete rapporti, a nome dell'azienda, con l'estero, sinceratevi di conoscere le leggi locali e i fattori culturali suscettibili di avere ripercussioni sulle vostre decisioni.

Trattate gli altri con rispetto ed evitate situazioni che potrebbero essere considerate inappropriate. Se ritenete il comportamento altrui ostile, intimidatorio o umiliante, fatelo presente. Le molestie possono essere punite con interventi disciplinari e possono condurre al licenziamento.

Non minacciate o umiliate le altre persone fisicamente o verbalmente. Non fate mai battute o commenti inappropriate. Non distribuite o mostrate mai materiale –includere immagini – offensivo o denigrante. Non abbiate paura di parlare chiaro e dire a qualcuno se vi sentite turbati dal suo comportamento o dalle sue azioni. Spiegategli il motivo e chiedetegli di smettere. IOI SRL concederà a chiunque ne sia vittima il più totale appoggio.

## **2. SICUREZZA, IGIENE SUL LAVORO E RISPETTO PER L'AMBIENTE**

La Società si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale ed operando per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza del personale.

Le attività della Società devono svolgersi nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione; la gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica, perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro.

La Società pone continua attenzione affinché le attività operative vengano svolte nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica, in conformità alle normative vigenti.

La Società condanna l'assunzione e il conseguente utilizzo di lavoratori provenienti da Paesi Esteri con permesso di soggiorno non valido e ne scongiura l'utilizzo anche da parte di propri eventuali appaltatori.

### **LOTTA ALLA CORRUZIONE**

IOI SRL non tollera la corruzione, le attività di *insider dealing*, l'abuso del mercato, la frode o il riciclaggio di denaro. I pagamenti a scopo di agevolazione costituiscono una forma di corruzione e sono proibiti. Dovete inoltre evitare qualsiasi conflitto di interessi reale o potenziale (o l'insorgere di un conflitto) e non dovete mai offrire o accettare omaggi o ospitalità inappropriati. Ricordate che anche un'accusa di corruzione presunta può pregiudicare la

reputazione e gli affari, oltre a poter colpire le singole persone.

### ***RESPONSABILITA' IMPOSTE DAL CODICE***

Astenetevi dall'offrire, elargire, accettare o incoraggiare tangenti, omaggi o favori in cambio di un trattamento favorevole o per ottenere vantaggi commerciali.

Attenetevi alle leggi anti-corruzione a cui siamo soggetti, sia quelle dei Paesi in cui operiamo sia quelle che si applicano al di fuori del territorio di tali Paesi (per esempio Regno Unito e USA). Qualunque dipendente di IOS SRL reo di atti di corruzione, inclusa la richiesta o offerta di tangenti, sarà soggetto ad azioni disciplinari, anche culminanti nel licenziamento, azioni penali e, se del caso, detenzione.

#### *Elargizione ed accettazione di omaggi*

Nel gestire relazioni personali ed istituzionali con partner commerciali, concorrenti e funzionari pubblici, i dipendenti e i collaboratori non potranno promuovere tali relazioni accettando o elargendo omaggi che possano anche solo generare l'impressione di influenzare, intenzionalmente o meno, l'indipendenza di giudizio in un processo decisionale. Per "partner commerciali" si intendono tutti i clienti, i fornitori di beni e servizi ed ulteriori terze parti con i quali IOI SRL intende avere o mantenere rapporti commerciali, mentre i "concorrenti" sono quelle aziende che competono o potrebbero competere con le aziende delle società controllate da IOI SRL su taluni mercati.

Con il termine "omaggio", o "regalia", si intende, genericamente e a titolo esemplificativo, ogni forma di regalo, ospitalità, invito ad eventi, pagamento di spese di

viaggio o di altro trattamento di favore. A questo proposito, è irrilevante che tali omaggi siano corrisposti o accettati in forma diretta o indiretta, poiché le disposizioni di queste linee guida sono estese anche ai familiari o ad eventuali associazioni, organizzazioni e aziende con cui si intrattengono in via contrattuale o associativa rapporti di natura imprenditoriale.

È, pertanto, necessario rispettare le seguenti disposizioni prima di accettare ed elargire omaggi nel corso dello svolgimento di qualsiasi attività con partner commerciali, concorrenti e funzionari pubblici. Per ulteriori dettagli si evidenzia quanto segue:

- a) In nessun caso e in nessuna circostanza è consentito richiedere omaggi o altre agevolazioni.
- b) I dipendenti e i collaboratori non sono autorizzati ad offrire e ad accettare somme di denaro, né a concedere e accettare sconti non allineati agli standard di mercato.
- c) I dipendenti e i collaboratori potranno elargire ed accettare omaggi, forme di ospitalità, inviti e altre agevolazioni, purché essi siano **di modico valore** di valore limitato, non superiore ad euro 150,00.

**Particolarmente rigide sono le norme da rispettare nella gestione delle relazioni con i funzionari pubblici già oggetto di specifiche e dettagliate procedure.**

L'elargizione/percezione di omaggi di valore comunque modico può essere eccezionalmente ammessa in quei Paesi in cui questo tipo di scambio sia una consuetudine e un gesto di cortesia consolidato. In questi casi, è necessario ottenere il previo consenso da parte del proprio superiore.

## **RISPETTO DELLE NORME ANTIRICICLAGGIO**

Il riciclaggio di denaro avviene quando si occultano le origini illegali del denaro o di beni nell'ambito di attività commerciali legittime o quando denaro di origine legittima viene utilizzato a sostegno di attività criminali, incluso il finanziamento di attività terroristiche. Le normative contro il riciclaggio di denaro includono attività quali: pregiudicare o ostruire il corso della giustizia o astenersi dal segnalare l'esistenza di attività sospette.

## ***RESPONSABILITA' IMPOSTE DAL CODICE***

Accertatevi di aver condotto le debite indagini per comprendere l'attività e la provenienza dei nostri potenziali partner commerciali e determinare l'origine e la destinazione di beni e di proprietà. Siete tenuti a segnalare transazioni sospette o episodi di riciclaggio di denaro. La mancata osservanza di tale obbligo è passibile di sanzione pecuniaria, denuncia penale o provvedimento disciplinare, incluso il licenziamento.

### **1. INCASSI, PAGAMENTI E SIMILI**

Come detto, la Società esercita la propria attività nel pieno rispetto delle disposizioni valutarie e delle normative antiriciclaggio vigenti nei Paesi in cui opera e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità.

A tal fine i dipendenti ed i collaboratori devono evitare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza. In particolare, i dipendenti ed i collaboratori si impegnano a verificare in via preventiva le

informazioni disponibili relative alle controparti commerciali al fine di verificare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività; gli stessi si impegnano altresì ad operare in maniera tale da evitare implicazioni in operazioni anche potenzialmente idonee a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio.

Per evitare di dare o ricevere pagamenti indebiti e simili i dipendenti e collaboratori, in tutte le loro trattative, devono rispettare i seguenti principi riguardanti la documentazione e la conservazione delle registrazioni:

- tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti fatti da o a favore della Società devono essere **accuratamente ed integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie**;
- tutti i **pagamenti** devono essere effettuati **solo ai destinatari e per le attività contrattualmente formalizzate e/o deliberate dalla Società**;
- **non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli e non devono essere istituiti fondi occulti o non registrati e, neppure, possono essere depositati fondi in conti personali o non appartenenti alla Società**;
- **non deve essere fatto alcun uso non autorizzato dei fondi o delle risorse della Società**;
- I pagamenti in **contanti o con mezzi di pagamento al portatore devono rispettare la normativa vigente**.

#### **USO PERSONALE DELLA IT**



Gli strumenti informatici e di comunicazione includono i computer, i telefoni fissi e cellulari e gli strumenti digitali personali.

Attualmente, l'uso limitato degli strumenti informatici e di comunicazione a titolo personale è generalmente accettabile ma potrebbe essere riveduto, tuttavia è generalmente sconsigliato

L'uso, incluso quello a titolo personale, degli strumenti informatici e di comunicazione IOI SRL potrebbe essere registrato e monitorato.

### ***RESPONSABILITA' IMPOSTE DAL CODICE***

Siete tenuti ad applicare elevati standard deontologici, ad osservare le leggi ed i regolamenti vigenti e ad accertarvi di soddisfare i requisiti di sicurezza di IOI SRL, ogni volta che utilizzate gli strumenti informatici e di comunicazione aziendali. L'uso degli strumenti informatici e di comunicazione IOI SRL non dovrebbe comportare costi elevati o ripercuotersi negativamente sulla produttività. L'uso improprio di tali strumenti potrebbe costituire reato e danneggiare IOI SRL, la quale nel caso, si riserva il diritto di denunciare l'uso illecito alle competenti autorità.

Non caricate, scaricate, inviate o visualizzate materiale pornografico o indecente o offensivo o materiale che potrebbe offendere, mettere in imbarazzo, importunare o provocare stati d'ansia a colleghi di lavoro o altri.

Il materiale pedopornografico rappresenta grave reato.

Includete il nome IOI SRL o il marchio nelle vostre comunicazioni aziendali ma non nelle vostre email personali. Accertatevi di osservare i requisiti relativi alle

comunicazioni, illustrati nel presente Codice. Richiedete l'autorizzazione, prima di installare software o collegare hardware. Non usate gli strumenti informatici e di comunicazione aziendali per attività o scopi illegali o immorali (inclusa la violazione dei diritti di privacy o la commissione di reati informatici), o per giocare d'azzardo o condurre le vostre attività personali.

### **LA NORMATIVA ANTITRUST**

IOI SRL ha deciso di impegnarsi affinché ogni attività aziendale sia svolta nel pieno rispetto delle leggi del libero mercato e delle regole poste a tutela della concorrenza leale.

### **GESTIONE E TUTELA DEI DIRITTI D'AUTORE**

La Società sancisce il divieto assoluto in capo ai destinatari del presente Codice di utilizzare in qualsiasi forma e/o modo ed a qualsiasi scopo anche per uso personale opere dell'ingegno e/o materiali protetti dai diritti di autore e/o connessi, nonché da ogni diritto di proprietà intellettuale e/o industriale (tra cui, in particolare, i diritti di utilizzazione economica delle foto e, quindi, i diritti di riproduzione e quelli di diffusione e spaccio delle fotografie come definiti dall'art. 88 della Legge sul diritto d'autore), ivi compresi i diritti di immagine ed il diritto al nome, senza il consenso dei titolari dei diritti e/o di coloro che ne hanno la legittima disponibilità. I destinatari del presente Codice sono tenuti ad adoperarsi al fine di chiedere il necessario consenso per l'utilizzazione di opere e materiali protetti.

### **RISPETTO DELLA PRIVACY**

La normativa sulla Privacy disciplina l'utilizzo e la registrazione dei dati personali. Tali dati includono nome e

indirizzo, occupazione e dati finanziari, età e nazionalità. I dati personali di natura sensibile, come ad esempio la razza o l'origine etnica, la religione o le convinzioni filosofiche, lo stato di salute e l'orientamento sessuale, la fedina penale e l'adesione a sindacati, sono soggetti a controlli più rigorosi. IOI SRL rispetta il diritto degli individui – inclusi dipendenti, clienti e fornitori – alla privacy.

### ***RESPONSABILITA' IMPOSTE DAL CODICE***

Rispettate il diritto individuale alla privacy ed osservate le leggi vigenti e le regole interne di IOI SRL sulla privacy al momento della raccolta e dell'utilizzo dei dati. I dati personali e sensibili vanno protetti dall'uso non autorizzato con apposita crittografia e password sufficientemente lunghe e complesse, non riconducibili a sé stessi (nomi di mogli/mariti figli ecc...), non presenti nel dizionario e composte da numeri, lettere, interpunzioni ed almeno un carattere speciale (@, #, \* ecc...). Tali password devono essere regolarmente aggiornate e mantenute segrete. Non condividete le password con i colleghi non autorizzati, non lasciate post-it sul pc con l'indicazione delle credenziali di accesso e mantenete il più ampio riserbo sui dati, soprattutto se sensibili, di cui venite a conoscenza nello svolgimento delle vostre mansioni.

Dovete seguire scrupolosamente le procedure corrette per la raccolta, l'utilizzo e la divulgazione di tali dati.

**La mancata osservanza dell'obbligo di riservatezza e tutela dei dati personali è sanzionabile penalmente e può comportare il licenziamento.**

Protegete gli archivi personali ed aziendali contenenti dati personali. Siate responsabili della scelta e della divulgazione di ogni password in dotazione, secondo il dettato normativo.

Segnalate ogni abuso, anomalia o disfunzione dei database.

### ***CONTROLLO E RISPETTO DELLE RESPONSABILITA' IMPOSTE DAL CODICE***

Per quanto riguarda i **controlli**, è previsto che il ruolo di **Garante del Codice di Condotta** come anche del codice etico sia affidato all'**Organismo di Vigilanza** istituito dal Modello 231, al fine di creare una sinergia e maggiore efficienza tra le diverse forme di controllo.

Ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 è infatti istituito l'Organismo di Vigilanza (OdV), nominato dal Consiglio di Amministrazione con il compito di vigilare su funzionamento e osservanza del Modello di Organizzazione e di Gestione di IOI SRL e curarne l'aggiornamento.

L'OdV è istituito con delibera del CdA che, in sede di nomina, deve dare atto della valutazione della sussistenza dei requisiti di indipendenza, autonomia, onorabilità e professionalità dei suoi membri.

La durata in carica dei membri dell'OdV coincide con quella del CdA che l'ha nominato, e i suoi membri possono essere rieletti.

La rinuncia da parte dei componenti dell'OdV può essere esercitata in qualsiasi momento e deve essere comunicata al Consiglio di Amministrazione per iscritto unitamente alle motivazioni che l'hanno determinata.

La descrizione di dettaglio dei compiti e del funzionamento

dell'OdV è contenuta nel Modello 231 approvato dal Consiglio di Amministrazione.

### **CONSAPEVOLEZZA DELL'ESISTENZA DI UN**

#### **CODICE ETICO ADOTTATO DA IOI SRL**

IOI SRL si è dotata di un codice etico sì da potersi relazionare con i propri dipendenti e con i propri clienti e fornitori in modo assolutamente impeccabile, fate vostri tali principi per tutto ciò che non sia espressamente sancito nel presente codice di condotta. Ringraziamo tutti coloro che vorranno conformarsi al presente codice e nel loro rispetto ci impegniamo ad applicare concretamente e senza deroghe i provvedimenti disciplinari ivi previsti per i trasgressori.

Buon Lavoro a tutti.